

Số: 05 /KH-SVHTTDL

Hưng Yên, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 26/12/2024 của UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh Hưng Yên năm 2024;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công của cơ quan, đơn vị nhằm xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả và chuyên nghiệp.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.
- Phát huy những ưu điểm, kết quả đạt được và cải thiện, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Xác định cải thiện và nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài và triển khai đồng bộ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Tổ chức các hoạt động thực chất, hiệu quả; kết hợp chặt chẽ giữa việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với công tác cải cách hành chính, dân vận chính quyền, xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở; linh hoạt trong quá trình thực hiện phù hợp với các điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị. Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

II. NỘI DUNG:

1. Nội dung: “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, tập trung trọng tâm tuyên truyền đến người dân về những nội dung chính quyền phải công khai để người dân biết; nội dung người dân được bàn, được tham gia thực hiện hoặc kiểm tra, giám sát và quyết định; nội dung người dân được tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định; nội dung người dân được quyền giám sát...

- Tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia bàn bạc, đóng góp ý kiến, kiểm tra, giám sát các nội dung thuộc quyền của người dân.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Nội dung: “Công khai, minh bạch”

- Đẩy mạnh việc công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời các thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý để người dân thuận tiện trong việc tra cứu và sử dụng thông tin theo quy định; công khai số điện thoại của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện thu, chi các khoản kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước.

- Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của cơ quan.

- Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

3. Nội dung: “Trách nhiệm giải trình với người dân”

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền pháp luật khiếu nại, tố cáo; việc tiếp công dân định kỳ, thường xuyên theo quy định; tập trung giải quyết kịp thời, đúng quy định pháp luật đối với các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tránh gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong Nhân dân.

- Thực hiện nghiêm và công khai các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra.

4. Nội dung: “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức, viên chức biết, thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, kiểm tra công vụ, việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) để kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện tốt công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và luân chuyển, điều động, bổ nhiệm đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

5. Nội dung: “Thủ tục hành chính công”

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm tối đa các TTHC không phù hợp, không cần thiết; kịp thời cập nhật, công bố, công khai đầy đủ các quy định về TTHC.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công khai quy trình, thời gian thực hiện, minh bạch phí, lệ phí, công khai kết quả giải quyết TTHC. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Bộ phận một cửa; tăng cường trách nhiệm của công chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính đảm bảo theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC.

6. Nội dung: “Cung ứng dịch vụ công”

- Đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc; công tác phòng chống tội phạm, phòng chống ma túy. Duy trì mô hình tự quản về an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị; Thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh quyết liệt với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật khác.

7. Nội dung: “Quản trị môi trường”

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao ý thức bảo vệ môi trường trong các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch trên địa bàn tỉnh.

8. Nội dung: “Quản trị điện tử”

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Trang thông tin điện tử của Sở, của Tỉnh trong việc khai thác tìm hiểu những chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở đối với quyền lợi, nghĩa vụ của người dân và các dịch vụ công trực tuyến

- Nâng cao chất lượng, đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin cổng thông tin điện tử của Sở công khai thông tin đầy đủ theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình; nâng cao chất lượng phục vụ, tạo sự thuận tiện trong tiếp cận và sử dụng thông tin của người dân và doanh nghiệp. Tăng cường các hình thức tuyên truyền và hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Sở:

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu đề ra; duy trì tốt cổng thông tin điện tử của Sở.

- Thường xuyên phối hợp với các phòng, đơn vị trong công tác tham mưu, hướng dẫn thực hiện các nội dung, nhiệm vụ, lĩnh vực do Sở quản lý trong đó quan tâm đến việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng cung ứng các dịch vụ công trực tuyến.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Gửi báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp: 6 tháng đầu năm trước ngày 30/6; báo cáo năm trước ngày 31/12/2024.

3. Cổng thông tin điện tử của Sở:

- Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Thường xuyên phối hợp với các phòng, đơn vị đưa tin, bài phản ánh kết quả triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT.



Ký bởi: Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 04/01/2024 15:29:21

Đỗ Hữu Nhân

PHỤ LỤC
Các nhiệm vụ cụ thể nhằm nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SVHTTDL ngày /01/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I	Nội dung: “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”				
1	Công khai đầy đủ các nội dung theo quy định Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quyết định; Công văn; Thông báo,...	Thường xuyên
II	Nội dung: “Công khai, minh bạch”				
1	Thực hiện thu, chi các khoản kinh phí theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Số liệu thu, chi ngân sách nhà nước	Năm 2024
2	Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan, đơn vị.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch	Năm 2024
3	Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của cơ quan	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Thông báo; Quyết định; Báo cáo,..	Năm 2024
4	Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thông báo; Quyết định	Năm 2024
5	Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thông báo; Quyết định; Báo cáo; Công văn	Thường xuyên

	định của pháp luật				
6	Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thông báo; Quyết định; Báo cáo	Thường xuyên
7	Các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Quyết định	Năm 2024
III	Chỉ số nội dung: “Trách nhiệm giải trình với người dân”				
1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Thanh tra định kỳ, chuyên đề, đột xuất	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	100% các cuộc thanh tra theo kế hoạch và thanh tra đột xuất hoàn thành	Năm 2024
2	Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, kiểm tra; tập trung giải quyết có hiệu quả những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo	Thường xuyên
3	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, đảm bảo lịch trực tiếp công dân định kỳ	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch; Công văn; Thông báo,...	Thường xuyên
4	Niêm yết lịch tiếp công dân	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định; niêm yết lịch tiếp công dân	Thường xuyên
IV	Chỉ số nội dung: “Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công”				
1	Tăng cường thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất về kỷ cương hành chính, thực thi công vụ	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tổ chức thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả theo quy định	Thường xuyên
2	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Kế hoạch	Năm 2024
3	Xây dựng và công khai các dịch vụ công theo chứng năng, nhiệm vụ quản lý	Các phòng thuộc Sở	Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả	Thường xuyên
4	Công khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển; giải	Văn phòng Sở ở	Các đơn vị thuộc S	Kế hoạch; Báo cáo kết quả	Năm 2024

	quyết chế độ, nâng bậc lương, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức				
V	Chỉ số nội dung: “Thủ tục hành chính công”				
1	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	Thường xuyên
3	Thực hiện nghiêm trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra trễ hạn	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Hồ sơ trễ hạn phải được xin lỗi theo đúng quy định	Thường xuyên
4	Tổ chức thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn	Các văn bản liên quan	Thường xuyên
VI	Chỉ số nội dung: “Cung ứng dịch vụ công”				
1	Tiếp tục đẩy mạnh phong trào toàn dân tham gia bảo vệ an ninh Tổ quốc, phòng chống tội phạm. Duy trì mô hình tự quản về an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị; Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra về thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch trên địa bàn.	Các phòng chuyên môn	Văn phòng Sở	Các văn bản triển khai, phối hợp; Các hình thức tuyên truyền	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng ngừa, đấu	Thanh tra Sở	Các phòng thuộc	Các văn bản triển	Thường

	tranh quyết liệt với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội và các hành vi vi phạm pháp luật khác		Sở	khai, phối hợp	xuyên
VII	Chỉ số nội dung: “Quản trị môi trường”				
1	Tuyên truyền công tác bảo vệ môi trường trong hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch	Phòng Quản lý Du lịch	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Triển khai các văn bản của Trung ương, của Tỉnh về bảo vệ môi trường	Thường xuyên
2	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch trên địa bàn tỉnh	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Kết quả thanh tra, kiểm tra	Năm 2024
VIII	Chỉ số nội dung: “Quản trị điện tử”				
1	Tuyên truyền, phổ biến đến người dân biết và sử dụng Cổng thông tin điện tử của Sở, của Tỉnh trong việc khai thác tìm hiểu những chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở đối với quyền lợi, nghĩa vụ của người dân và các dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Các hình thức tuyên truyền	Thường xuyên
2	Nâng cao chất lượng, đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận, nâng cao chất lượng cung cấp thông tin để làm tăng số lượng, tỷ lệ người dân khai thác thông tin hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các văn bản triển khai	Thường xuyên